**Zarządzenie Nr 1346/2019/2020**

**Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej**

**z dnia 13 grudnia 2019 roku**

w sprawie zasad odpłatności za przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowań habilitacyjnych

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2, art. 182 oraz art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2019 poz. 1668 ze zm.) oraz art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2019 poz. 1669 ze zm.),

***Zarządzam, co następuje:***

**§1**

1. Wprowadza się zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowań habilitacyjnych, wszczętych po dniu 1 października 2019 r.
2. Przewody doktorskie, postępowania habilitacyjne oraz postępowania o nadanie tytułu profesora, wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r., prowadzone są na zasadach dotychczasowych.
3. Traci moc zarządzenie nr 1328/2019/2020 z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zasad odpłatności za przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowań habilitacyjnych.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Akademii Techniczno-Humanistycznej**

**w Bielsku-Białej**

**Prof. dr hab. Jarosław Janicki**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych

**Zasady odpłatności za przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowań habilitacyjnych**

**§1.**

1. Wprowadza się zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz postępowań habilitacyjnych wszczętych po 01.10.2019 r.
2. Zasady odpłatności, o których mowa w ust. 1 nie dotyczą doktorantów Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej ATH.
3. Na uzasadniony wniosek Rektor może zwolnić z obowiązku wnoszenia opłat w całości lub w części.

**§2.**

1. Osoba niebędąca pracownikiem ATH lub doktorantem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej ATH albo jednostka zatrudniająca lub finansująca osobę ubiegającą się o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jest zobowiązana pokryć koszty przeprowadzenia **postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**.
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
3. jednorazowe wynagrodzenie promotora w wysokości 83% wynagrodzenia profesora,
4. jednorazowe wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora,
5. jednorazowe wynagrodzenie recenzentów w wysokości 27% wynagrodzenia profesora,
6. koszty podróży i noclegów recenzentów według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
7. narzuty kosztów pośrednich w wysokości 20%,
8. pochodne od wynagrodzeń naliczane są zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. inne koszty poniesione przez ATH, w związku z przeprowadzonym postępowaniem, koszty w wysokości określonej przez przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt a-c wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
11. Umowę w sprawie finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zawiera Rektor lub upoważniona przez niego osoba po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Za przygotowanie umowy odpowiada przewodniczący rady dyscypliny naukowej, w której postępowanie o nadanie stopnia doktora zostało wszczęte i przedstawia ją do podpisu nie później niż 14 dni od daty wyznaczenia pierwszego egzaminu doktorskiego lub od daty złożenia rozprawy doktorskiej.
12. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1.

**§3.**

1. Osoba niebędąca pracownikiem ATH albo jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, albo inna instytucja wskazana przez osobę ubiegającą o nadanie stopnia doktora habilitowanego, jest zobowiązana pokryć koszty prowadzenia **postępowania habilitacyjnego.**
2. Koszty przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego obejmują:
3. jednorazowe wynagrodzenie recenzentów w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
4. jednorazowe wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
5. jednorazowe wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora,
6. koszty podróży i noclegów składu komisji habilitacyjnej według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
7. narzuty kosztów pośrednich w wysokości 20%,
8. pochodne od wynagrodzeń naliczane się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. inne koszty poniesione przez ATH, w związku z przeprowadzonym postępowaniem, koszty w wysokości określonej przez Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt a-c wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
11. Umowę w sprawie finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego zawiera Rektor lub upoważniona przez niego osoba. Za przygotowanie umowy odpowiada przewodniczący rady dyscypliny naukowej, w której postępowanie habilitacyjne jest przeprowadzane i przedstawia ją do podpisu nie później niż 14 dni od daty otrzymania z Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów pisma o powołaniu komisji habilitacyjnej.
12. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2.

**§4.**

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu/postępowania albo ich zamknięcia przez radę dyscypliny lub Senat z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo sama ta osoba jest zobowiązana do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Akademię.

**§5.**

1. Koszty czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dla osób będących pracownikami ATH mogą być pokryte w całości lub w części z budżetu ATH.
2. W przypadku częściowego zwolnienia z finansowania kosztów dla osób będących pracownikami ATH pozostałe koszty zobligowana jest pokryć osoba ubiegająca się o wszczęcie ww. postępowań.
3. Pracownik występujący o dofinansowanie kształcenia w celu podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych zobowiązany jest:
4. złożyć pisemny wniosek o dofinansowanie kształcenia do Rektora ATH wraz z kosztorysem kształcenia, zaopiniowany przez przewodniczącego rady dyscypliny naukowej w przypadku pracowników będących nauczycielami akademickimi lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
5. podpisać „Umowę o podnoszenie kwalifikacji zawodowych”, której wzór stanowi załącznik nr 3.
6. Zawarcie wyżej wymienionej umowy musi nastąpić nie później niż z chwilą wystąpienia pierwszych kosztów, o których mowa w §2 i 3.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia 1346/2019/2020 z dnia 13 grudnia 2019 r.

**UMOWA nr ……………………**

**w sprawie finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora**

zawarta w dniu …………..………

pomiędzy:

Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej

z siedzibą przy ulicy Willowej 2,

43-309 Bielsko-Biała,

NIP: …………………………………….., reprezentowaną przez:

……………………………………………………………… na podstawie pełnomocnictwa…………..…………………………………,

zwaną w treści umowy „**AKADEMIĄ**”

a

 ………………………………………………………………………………………………..………………..……..

adres: …………………………………………………………………………..…………….………………….……

NIP: …………………………………….., reprezentowanym/ą przez:

………………………………………………………………………………………………………………………...

zwanym/ą w treści umowy:

w przypadku **Osoby ubiegającej się o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora „KANDYDATEM”** lub

w przypadku **Jednostki** **zatrudniającej lub finansującej osobę ubiegającą się o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora „ZLECENIODAWCĄ” \***

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843). Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**o następującej treści:**

**§1.**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora\* Pana/Pani …………………………………………………..………. w dziedzinie: ……………………………..…..……., dyscyplinie: …………………………….…………, na podstawie uchwały nr ………………. rady dyscypliny naukowej …………………………..……………….. z dnia ……………

**§2.**

Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązuje się do sfinansowania kosztów postępowania o nadanie doktorskiego Pana/Pani ………………………………………… określonych na podstawie art. 182 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2019 poz. 1668 ze zmianami).

**§3.**

1. Koszty postępowania, o których mowa w ust. 1, wg kalkulacji wstępnej stanowiącej załącznik do umowy, na dzień zawarcia niniejszej umowy wynoszą: ...................... zł.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę opracowania kalkulacji w trakcie trwania postępowania doktorskiego, koszty będą ustalane wg nowych zasad.
3. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania doktorskiego określony zostanie na podstawie kalkulacji wynikowej.

**§4.**

Kandydat/Zleceniodawca\* zapłaci Akademii należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania o nadanie stopnia doktora, w tym w przypadku:

1. odstąpienia przez Kandydata/Zleceniodawcę\* od niniejszej umowy,
2. nieprzedstawienia pracy doktorskiej przez osobę wskazaną w §1. lub nieprzystąpienia przez tę osobę do egzaminów doktorskich,
3. nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia do jej publicznej obrony,
4. nieprzyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
5. nieprzyjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora,
6. podjęcia uchwały o zamknięciu postępowania doktorskiego.

**§5.**

1. Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązany jest wpłacić 80% wyliczonych przez Akademię kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania doktorskiego, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów oraz faktury na konto bankowe nr: Bank Pekao S.A. 02 12404142 11110000 48278261.
2. Do zapłaty pozostałej części kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania doktorskiego Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego na podstawie wynikowej kalkulacji kosztów oraz faktury na konto bankowe nr: Bank Pekao S.A. 02 12404142 11110000 48278261.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych jednostka przeprowadzająca postępowanie ma prawo do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

**§6.**

Sprawy nieuregulowane niniejszą umowa będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

**§7.**

Spory wynikłe na tle zastosowania tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Akademii.

**§8.**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

**§9.**

Umowę sporządza się w dwóch jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Akademia Kandydat/Zleceniodawca\*

…………………………………..……………. ……………………………………………….

Kalkulacja wstępna/wynikowa\* do umowy nr ……………………
w sprawie finansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora zawarta w dniu …………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycje kalkulacji** | **Kwota** |
| 1. **Wynagrodzenie promotora**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 83% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie promotora pomocniczego**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta I**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 27% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta II**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 27% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta III**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 27% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Pochodne od wynagrodzenia**
 |  |
| **RAZEM WYNAGRODZENIA** |  |
| 1. **Koszty podróży i noclegów**

Zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych |  |
| 1. **Inne koszty**
 |  |
| **RAZEM POZOSTAŁE KOSZTY** |  |
|  |  |
| **Koszty bezpośrednie** (wynagrodzenie + inne) |  |
| **Koszty pośrednie (20%)** |  |
| **Łączne koszty przeprowadzenia postępowania** |  |

Akademia Kandydat/Zleceniodawca\*

…………………………………..……………. ……………………………………………….

Kwestor ATH

…………………………………..…………….

Załącznik nr 2 do Zarządzenia 1346/2019/2020 z dnia 13 grudnia 2019 r.

**UMOWA nr ……………………**

**w sprawie finansowania kosztów przeprowadzenia**

**postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego**

zawarta w dniu …………..………

pomiędzy:

Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej

z siedzibą przy ulicy Willowej 2,

43-309 Bielsko-Biała,

NIP: …………………………………….., reprezentowaną przez:

……………………………………………………………… na podstawie pełnomocnictwa…………..…………………………………,

zwaną w treści umowy „**AKADEMIĄ”**

a

……………………………..…………………………………………………………………………..……..……..

adres: ……………………………………………………………………………………………..………….……

NIP: …………………………………….., reprezentowanym/ą przez:

………………………………………………………………………….…………………………………………...

zwanym/ą w treści umowy:

w przypadku **Osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – „Kandydatem”**

lub

w przypadku **Jednostki zatrudniającej/finansującej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – „Zleceniodawcą” \***

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843). Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych.

o następującej treści:

**§1.**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego Pana/Pani……………………. w dziedzinie: ………………………., dyscyplinie: ………………………………, na podstawie uchwały nr …………..…. Rady dyscypliny naukowej …………………………..……………….. z dnia ……………

**§2.**

Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązuje się do sfinansowania kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego określonych na podstawie art. 182 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1668 ze zmianami).

**§3.**

1. Koszty postępowania, o których mowa w ust. 1, wg kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy, na dzień zawarcia niniejszej umowy wynoszą: ...................... zł.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę opracowania kalkulacji, koszty będą ustalane wg nowych zasad.
3. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego określony zostanie na podstawie kalkulacji wynikowej.
4. Pokrycie kosztów przeprowadzenia postępowania nastąpi bez względu na jego wynik.

**§4.**

Kandydat/Zleceniodawca\* zapłaci Akademii należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania habilitacyjnego, w tym w przypadku:

1. odstąpienia przez Kandydata/Zleceniodawcę\* od niniejszej umowy,
2. nieprzyjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
3. podjęcia uchwały o zamknięciu postępowania.

**§5.**

1. Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązany jest wpłacić 80% wyliczonych przez Akademię kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów oraz faktury na konto bankowe nr: Bank Pekao S.A. 02 12404142 11110000 48278261.
2. Do zapłaty pozostałej części kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie wynikowej kalkulacji kosztów oraz faktury na konto bankowe nr: Bank Pekao S.A. 02 1240 4142 1111 0000 4827 8261.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych jednostka przeprowadzająca postępowanie ma prawo do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

**§6.**

Sprawy nieuregulowane niniejszą umowa będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny i innych przepisów powszechnie obowiązujących.

**§7.**

Spory wynikłe na tle zastosowania tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Akademii.

**§8.**

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

**§9.**

Umowę sporządza się w dwóch jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Akademia Kandydat/Zleceniodawca\*

……………………………………………….. …………………………………………………..

Kalkulacja wstępna/wynikowa\* do umowy nr ……………………
w sprawie finansowania kosztów postępowania habilitacyjnego zawarta w dniu …………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycje kalkulacji** | **Kwota** |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta I**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora  |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta II**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta III**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie przewodniczącego komisji**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie członka komisji**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 17% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie członka komisji**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 17% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie członka komisji**

Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 17% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Pochodne od wynagrodzenia**
 |  |
| **RAZEM WYNAGRODZENIA** |  |
| 1. **Koszty podróży i noclegów**

Zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych |  |
| 1. **Inne koszty**
 |  |
| **RAZEM POZOSTAŁE KOSZTY** |  |
|  |  |
| **Koszty bezpośrednie** (wynagrodzenie + inne) |  |
| **Koszty pośrednie (20%)** |  |
| **Łączne koszty przeprowadzenia przewodu/postępowania\***  |  |

Akademia Kandydat/Zleceniodawca\*

…………………………………..……………. ……………………………………………….

Kwestor ATH

…………………………………..…………….

Załącznik nr 3 do Zarządzenia 1346/2019/2020 z dnia 13 grudnia 2019 r.

**UMOWA NR………………………
 o podnoszenie kwalifikacji zawodowych**

zawarta w dniu …………..………

pomiędzy:

Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej

z siedzibą przy ulicy Willowej 2,

43-309 Bielsko-Biała,

NIP: …………………………………….., reprezentowaną przez:

……………………………………………………………… na podstawie pełnomocnictwa…………..…………………………………,

zwaną w treści umowy „**AKADEMIĄ”**

a: ………………………………………………………..…………………………………

Zamieszkałym/ą w ………………………przy ul. ……………………………………

legitymującym/ą się dowodem osobistym nr: …………………………wydanym przez ………………………………………
PESEL ……………………….

zatrudnionym/ą ………………………………………………………………………… (jednostka organizacyjna Akademii)

zwanym/ą dalej „**PRACOWNIKIEM**”

**§1.**

1. Pracownik oświadcza, że na jego wniosek w dniu ………………………………..…… w …………………………………………….. zostało otwarte postępowanie w dziedzinie: ………………………., dyscyplinie: ………………………………, na podstawie uchwały nr …………..…. rady dyscypliny naukowej …………………………..……………….. z dnia ……………, którego celem jest uzyskanie przez Pracownika stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. Akademia zobowiązuje się sfinansować Pracownikowi koszty postępowania o nadanie stopnia doktora/ postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego/postępowania o nadanie tytułu profesora\*, w wysokości ………………………………………………….

**§2.**

1. Akademia ponosi koszty postępowania Pracownika, który jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej Akademii prowadzącej postępowanie, do wysokości określonej w §1. ust. 2. niniejszej umowy.
2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone poza Akademią, Akademia zobowiązuje się pokryć koszty postępowania na podstawie faktury wystawionej przez jednostkę prowadzącą postępowanie, zgodnej z kosztorysem kształcenia, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie kształcenia, do wysokości określonej w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Należność, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana na konto bankowe jednostki realizującej postępowanie.

**§3.**

1. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w zatrudnieniu w Akademii w trakcie trwania przewodu oraz przez okres trzech lat po jego ukończeniu.
2. Pracownik jest obowiązany do zwrotu kosztów postępowania, poniesionych przez Akademię, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu przewodu lub okresu zatrudnienia w czasie przewodu/postępowania, jeżeli:
	1. bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie przewodu albo przerwie przewód/postepowanie,
	2. Akademia rozwiąże z Pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie przewodu/postępowania lub w okresie wskazanym w ust. 1 po ukończeniu postępowania,
	3. Pracownik w okresie wskazanym w pkt. b rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę wskutek mobbingu,
	4. w okresie wskazanym w pkt b rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia wskutek:
	* mobbingu
	* wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego szkodliwy wpływ wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika, a Akademia nie przeniesie go w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim do innej pracy, odpowiedniej ze względu na stan jego zdrowia i kwalifikacje zawodowe, mimo braku przyczyn powyżej określonych.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2., zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy Akademii w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania Pracownikowi.

**§5.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§6.**

Warunki udzielania Pracownikom będącym nauczycielami akademickimi urlopu naukowego, płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej określają odrębne przepisy.

**§7.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Pracy.

**§9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

AKADEMIA PRACOWNIK

……………………………………………….. …………………………………………………..