

REGULAMIN PROJEKTU
„Akademia Przyszłości – Kompleksowy Program Rozwoju
Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej”
nr POWR.03.05.00-00-Z035/17

Definicje: ilekroć mowa jest w regulaminie o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt (skrót: AP) Akademia Przyszłości – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej” nr POWR.03.05.00-00-Z035/17.
- Uczelni, Beneficjencie – należy przez to rozumieć Akademię Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej.
- Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć:
 - studentkę/studenta czterech ostatnich semestrów studiów I i II stopnia z wszystkich wydziałów Uczelni, która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie,
 - kadre naukowo-dydaktyczną i dydaktyczną zatrudnioną w Uczelni na umowę o pracę,
 - kadre zarządzającą i administracyjną zatrudnioną w Uczelni na umowę o pracę.
- Biuro Projektu – należy przez to rozumieć: Biuro Projektu, Dział Nauki i Współpracy Zewnętrznej, Bielsko-Biała, ul. Willowa 2, tel. +48 33 82 79 404, 318, e-mail: projekt.ap@ath.bielsko.pl.

Postanowienia ogólne

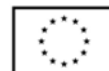
1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „Akademia Przyszłości – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych, realizowanym w okresie od 01 kwietnia 2018 r. do 31 marca 2022 r. na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.03.05.00-00-Z035/17.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie efektywności kształcenia w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej (ATH) oraz poprawa jakości zarządzania Uczelnią poprzez:
 - poszerzenie oferty edukacyjnej pozwalającej na zdobycie kompetencji i kwalifikacji oczekiwanych przez pracodawców,
 - zwiększenie kompetencji i kwalifikacji dydaktycznych,
 - podniesienie kompetencji i kwalifikacji kadry zarządzającej i administracyjnej,
 - zwiększenie integracji systemów wewnętrznych i zewnętrznych związanych z zarządzaniem uczelnią.
3. Projekt zakłada wsparcie działań pozwalających rozwinąć:
 - umiejętności 424 studentek i studentów,
 - dydaktyczne kompetencje 60 nauczycieli akademickich,
 - kwalifikacje 140 osób kadry zarządzającej i administracyjnej.
4. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji.
5. Okres realizacji Projektu: 01.04.2018 – 31.03.2022.

§1 Zakres wsparcia

1. Projekt adresowany jest do 624 osób (300 kobiet/324 mężczyzn), studentów/ek wszystkich kierunków studiów, kadry dydaktyczno-naukowej i dydaktycznej oraz kadry zarządzającej i administracyjnej Uczelni.
2. W ramach AP zaplanowano następujące sposoby oceny kompetencji dla Uczestnika:
 - raport Bilans kompetencji i/lub kwalifikacji studentów/ki zarówno na wejściu do projektu, jak i po otrzymaniu wsparcia w projekcie (obejmuje zadania: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12)
 - certyfikaty, dyplomy ukończenia szkoleń, kursów, studiów podyplomowych dla kadry dydaktycznej i kadry zarządzającej i administracyjnej,
 - ankieta ewaluacyjna szkoleń.
3. Uczestnik projektu student/ka będzie mógł/a wybrać formy wsparcia właściwe dla danego wydziału i kierunku studiów:
 - a) Wydział Budowy Maszyn i Informatyki:
 - Zadanie 4 - Modyfikacja programów kształcenia na WBMiI,
 - Zadanie 6 - Podnoszenie kompetencji studentów WBMiI.
 - b) Wydział Inżynierii Materiałów, Budownictwa i Środowiska:
 - Zadanie 1 – Uruchomienie specjalności Konstrukcje aluminiowe w budownictwie,
 - Zadanie 7 – Podniesienie kompetencji studentów WIMBiŚ,
 - Zadanie 8 – Podniesienie kompetencji praktycznych studentów WIMBiŚ.
 - c) Wydział Zarządzania i Transportu:
 - Zadanie 2 – Modyfikacja programów kształcenia na kierunku Zarządzanie WZiT,
 - Zadanie 3 – Wzbogacenie oferty w zakresie kierunku Transport,
 - Zadanie 9 – Podniesienie kompetencji studentów WZiT (szkolenia),
 - Zadanie 10 – Podnoszenie kompetencji studentów WZiT (spotkania z praktykami i wizyty studyjne).
 - d) Wydział Humanistyczno-Społeczny:
 - Zadanie 5 – Modyfikacja programów kształcenia na WHS,
 - Zadanie 11 – Podniesienie kompetencji studentów WHS (szkolenia).
 - e) Wydział Nauk o Zdrowiu:
 - Zadanie 12 – Podniesienie kompetencji studentów WNoZ (szkolenia).
4. Uczestnik projektu pracownik/ca dydaktyczny/a korzysta ze studiów podyplomowych, szkoleń, kursów ujętych w Zadaniu 15 – Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej.
5. Uczestnik projektu pracownik/ca kadry zarządzającej i administracyjnej korzysta ze studiów podyplomowych, szkoleń, kursów ujętych w Zadaniu 16 – Podnoszenie kompetencji kadry zarządzającej i administracyjnej.

§ 2 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.



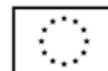
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§3 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Poszczególne formy wsparcia kierowane do studentów ostatnich czterech semestrów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia.
2. Ogłoszenia o rekrutacji zawierające informacje o poszczególnych formach wsparcia, będą publikowane na stronie internetowej Działu Nauki i Współpracy Zewnętrznej. Będą także upubliczniane na plakatach i tablicach ogłoszeń w Uczelni.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin rekrutacji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zasady rekrutacji mogą być modyfikowane w kolejnych latach realizacji projektu.

§4 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do bezpłatnego:
 - uczestniczenia w formach wsparcia realizowanego w ramach projektu,
 - otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia w ramach projektu.
2. Uczestnik/czka projektu w **grupie studentów** jest zobowiązany do:
 - podania danych niezbędnych do realizacji rekrutacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach szkoleniowych oraz potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia, w której bierze udział. Uczestnik może opuścić maksymalnie 20% danych zajęć. W przypadku nieobecności ponad dozwolony limit uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w ww. zajęciach,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania.
3. Uczestnik/czka projektu w **grupie kadra dydaktyczna** jest zobowiązany do:
 - podania danych niezbędnych do realizacji rekrutacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych finansowanych w ramach projektu,
 - dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - w przypadku niewywiązania się z zobowiązań związanych z uczestnictwem w wybranej formie wsparcia Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w ww. zajęciach,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożenia w Biurze Projektu informacji dotyczącej formy i zakresu wykorzystania uzyskanych kompetencji w procesie dydaktycznym,



- informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania.
4. Uczestnik/czka projektu w **grupie kadra zarządzająca i administracyjna** jest zobowiązany do:
- podania danych niezbędnych do realizacji rekrutacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych finansowanych w ramach projektu,
 - dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
 - w przypadku niewywiązania się z zobowiązań związanych z uczestnictwem w wybranej formie wsparcia Uczelnia ma prawo dochodzić od Uczestnika/czki pełnego zwrotu poniesionych kosztów, związanych z udziałem w ww. zajęciach,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - przedłożenia w Biurze Projektu informacji wykorzystania nabytych kompetencji w trakcie realizacji projektu w ramach obowiązków służbowych,
 - informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania

§5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
4. Zespół Projektowy ma prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć.

§6 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Kodeksu Cywilnego oraz przepisów (odpowiednio) Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

